



NORMES DE CONVIVÈNCIA

RESPECTE A L'ORDRE I BON FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

1. Si un alumne/a porta **telèfon mòbil** a l'escola, caldrà que el tingui **guardat i apagat**. **No** es poden portar, a l'escola, **aparells electrònics ni màquines de fotos SENSE l'autorització de pares i tutors**. Si es dóna el cas, l'**estri** en qüestió podrà quedar **retingut** fins que el mestre/a, monitor/a, direcció... ho cregui convenient. En cap cas l'**escola no** es farà **responsable** de la **pèrdua** d'aquests objectes.
2. L'alumnat ha de ser **puntual** a les hores d'entrada i assistir amb regularitat a totes les activitats organitzades per l'escola. Els pares o tutors hauran de **notificar i justificar** per escrit les **faltes** d'assistència i puntualitat.
3. A l'escola **no** es poden portar **objectes** que puguin fer mal o puguin ser **perillosos**. Tampoc pilotes dures ni de reglament.
4. A les **sortides no** es poden portar **objectes** de vidre ni llaunes ni estris que **puguin ocasionar** alguna **lesió**.
5. Cal que portis el xandall d'uniforme quan et toqui Educació física i també per fer qualsevol activitat que impliqui sortir del recinte de l'escola. La gorra només es pot portar a les excursions. Has de dur unes **sabates esportives** especials per a les classes d'**Educació Física** i una bata per aquelles activitats que el mestre/a cregui convenient. Al **C.I.** és obligatori l'ús de la **bata d'uniforme** durant tot l'horari escolar.
6. Durant l'**horari escolar**, l'alumnat no pot **sortir** de l'escola si no és per motius justificats. En aquest cas, cal que l'alumne/a porti una **petició per escrit** i que el vingui a **recollir un familiar**. **L'adult haurà de signar un justificant de recollida**. Els pares/tutors hauran de donar permís escrit a començament de curs, si consideren que el seu fill/a pot anar sol a casa, de forma habitual, en acabar les classes.
7. Per raons d'espai, seguretat i manteniment de l'edifici, dins l'escola, **no es pot fer rodar les motxilles**.

A L'HORA DE DINAR

8. Cal notificar les **dietes** especials a **primera hora** del matí.
9. La compra de tiquet o la **no assistència** al menjador, cal **avisar-la** abans de les 10 del matí. Si un alumne/a fix de menjador ha d'arribar més tard d'aquesta hora, cal avisar per telèfon que es quedarà a dinar.

BIBLIOTECA

10. Els **llibres** s'han de **tractar** amb molta **cura**. Si un alumne/a malmet algun llibre, el guixa, el perd o perd un descodificador (estri per resoldre enigmes), haurà d'abonar el llibre corresponent.
11. El **préstec** de llibres és per a **una setmana** i es pot demanar pròrroga per a una setmana més. No tornar el llibre en el termini establert representarà no poder-ne agafar cap altre durant una setmana.

CAL TENIR EN COMPTE QUE SERAN CONSIDERADES FALTES MOLT GREUS:

- **DE DESCONSIDERACIÓ (PLANTAR CARA, DESOBEIR, FER BURLA, AMENAÇAR...)** A QUALSEVOL ADULT DE L'ESCOLA.
 - **DE MALTRACTAMENT O ABÚS A ALTRES COMPANYS/ES.**
 - **D'INCOMPLIMENT REITERAT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.**
- el protocol d'actuació es regirà segons el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Intern-